

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Сортавальского муниципального района Республики Карелия
Кааламская средняя общеобразовательная школа

СОГЛАСОВАНО

педагогическим
29.08.2022г. № 1

советом

протокол

от

приказом от 30.08.2022г. № 42/2 Од



УТВЕРЖДЕНО

**Положение о службе психолого-педагогического
сопровождения**

2022 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о психолого-педагогической службе сопровождения образовательного процесса в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Сортавальского муниципального района Республики Карелия Кааламской средней общеобразовательной школе определяет основу деятельности психолого-педагогической службы сопровождения в образовательном учреждении (далее – Служба сопровождения).

1.2 Деятельность Службы сопровождения позволяет:

- реализовать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей в условиях образовательного процесса;
- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;
- создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и медико-социальных проблем обучающихся;
- психологическая поддержка и сопровождение обучающихся в проблемных и трудных жизненных ситуациях;
- участие в проектировании и создании развивающей безопасной образовательной среды;
- мониторинг эффективности внедряемых программ и технологий обучения;
- диагностика и контроль динамики личностного и интеллектуального развития обучающихся;
- сотрудничество педагога-психолога с педагогами образовательного учреждения по вопросам обеспечения достижения каждым обучающимся максимально возможных для него личностных и метапредметных образовательных результатов;
- содействие в построении индивидуальной траектории образования обучающихся;
- содействие в создании условий для самостоятельного осознанного выбора обучающимися профессии (или профессиональной области) и содействие в построении личных профессиональных планов;
- содействие позитивной социализации обучающихся;
- проведение мероприятий по профилактике и коррекции отклоняющегося (агрессивного, аддитивного, асоциального, виктимного, суицидального и т.п.) и противоправного поведения обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

- профилактика насилия и защиты детей от информации, наносящей вред их психическому здоровью и нравственному развитию;
- содействие развитию межкультурной компетенции и толерантности;
- профилактика ксенофобии, экстремизма, межэтнических конфликтов;
- содействие в формировании культуры здоровья и здорового образа жизни обучающихся, в воспитании осознанного устойчивого отрицательного отношения к употреблению алкоголя, психоактивных и наркотических веществ, табакокурению, и другим вредным привычкам;
- психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей;
- психолого-педагогическое сопровождение процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе в условиях инклюзивного обучения;
- психологическое просвещение и консультирование родителей (законных представителей) обучающегося, педагогов по проблемам обучения, воспитания, поведения, развития.

1.3 Служба сопровождения создается и ликвидируется приказом директора ОУ. Служба сопровождения может являться структурным подразделением образовательного учреждения, которая создается в его рамках и предназначена для осуществления процесса психологопедагогического сопровождения обучающихся данного учреждения, либо оказывается профильными специалистами ОУ.

В службу входят специалисты разного профиля: педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители. При необходимости к деятельности Службы сопровождения могут привлекаться родители (законные представители) обучающихся, медицинские представители, педагоги и другие участники образовательного процесса. Специалисты Службы сопровождения осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, где определены их функции.

1.4. Руководство Службой сопровождения осуществляет заместитель руководителя, назначаемый приказом руководителя образовательного учреждения. Все специалисты, входящие в состав Службы сопровождения также назначаются приказом руководителя образовательного учреждения.

1.5 В своей деятельности Служба сопровождения руководствуется законодательными актами в области защиты прав детей:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Декларацией ООН о правах инвалидов;
- Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования;
- Федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 10.04.2002 № 29/2065-п «Об утверждении -

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64100);

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 569 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286";

- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115";

- Семейным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;

- Концепцией развития психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министром просвещения Российской Федерации 20.05.2022;

- Приказа Министерства образования Российской Федерации от 22.10.1999 № 636 «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации»;

- Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 (далее – СП 2.4.3648-20);

- Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды

обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 (далее – СанПиН 1.2.3685-21);

- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ; письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2008 № АФ-150/06 «О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами».

- Уставом МКОУ Сортавальского МР РК Кааламской СОШ.

1.6. Основными принципами работы Службы сопровождения являются: - приоритет интересов ребенка; - непрерывный и комплексный подход в организации сопровождения; - работа по методу междисциплинарной команды; - рекомендательный характер оказания помощи и услуг.

1.7. Под сопровождением понимается система профессиональной деятельности педагога-психолога, социального педагога направленная на создание социально-психологических условий для успешного развития обучающихся.

II. Цели и задачи Службы сопровождения

2.1. Цель деятельности Службы сопровождения заключается в организации психологопедагогического и социального сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса просветительских, диагностических и коррекционных (развивающих или коррекционно-развивающих) мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности.

2.2. Задачи Службы сопровождения:

- защита прав и интересов личности обучающихся, обеспечение безопасных условий их психологического, физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и социальных проблем;

- своевременное выявление конфликтных ситуаций в школе;

- изучение межличностных отношений, обучающихся;

- снижение рисков дезадаптации и негативной социализации детей и подростков;

- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития обучающегося с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем развития и обучения;

- содействие обучающемуся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями;

- содействие выбору образовательного и профессионального маршрутов;

- участие специалистов Службы сопровождения в разработке образовательных программ, соответствующих возможностям и способностям обучающихся, в том числе для обучающихся с ОВЗ;
- развитие психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса: обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей);
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса; содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;
- консультативно-просветительская и профилактическая работа среди обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей);

III. Организация деятельности Службы сопровождения

3.1. Состав специалистов Службы сопровождения определяется целями и задачами образовательного учреждения. Специалисты Службы организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в п. 1.6. данного Положения.

3.2. В состав службы сопровождения входят:

- заместитель руководителя по УВР, курирующий данное направление;
- педагоги;
- социальный педагог;
- классные руководители.

Специалисты, входящие в состав Службы сопровождения, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя план работы на учебный год в соответствии с запросом образовательного учреждения. Сопровождение обучающихся проводится по соглашению с родителями (законными представителями), оформленному в письменном виде.

Обучающиеся в возрасте старше 14 лет могут самостоятельно обращаться за психологопедагогической помощью.

Служба психолого-педагогического сопровождения работает по плану, утвержденному директором ОУ и согласованному с руководителем службы.

3.3. Основными направлениями деятельности руководителя Службы сопровождения являются:

- организация перспективного и текущего планирования деятельности Службы сопровождения;
- обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса. Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:

- координирует работу специалистов Службы по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ;
- организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;
- снабжает специалистов Службы необходимой информацией по вопросам нормативноправового обеспечения, повышения квалификации;
- организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;
- осуществляет контроль за качеством и эффективностью, оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы; организует подготовку и проведение заседания Службы сопровождения;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;

3.4. Секретарь заседаний Службы назначается руководителем Службы сопровождения из числа специалистов Службы сопровождения. Секретарь Службы сопровождения:

- оформляет протоколы заседаний;
- согласовывает дату и время проведения ППк (консилиума) со специалистами Службы сопровождения и родителями (законными представителями) обучающихся;
- назначает даты вторичных и последующих консилиумов, ориентируясь на перспективное планирование работы Службы. Заседания Консилиума Службы сопровождения проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

3.5. Классный руководитель или представитель Службы сопровождения (в зависимости от поступивших обращений) отслеживает динамику развития, обучающегося и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой обсуждений на ППк (консилиум). А также контролирует реализацию рекомендаций, полученных на ППк (консилиуме) по согласованию с родителями (законными представителями).

3.6. Специалисты Службы сопровождения выполняют следующие функции:

- оказывают содействие в создании обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся в МКОУ Сортавальского МР РК Кааламской СОШ, семье, социуме;
- проводят обследование обучающихся по своему профилю;
- информируют других специалистов Службы сопровождения о результатах проведенного обследования;

- участвуют в разработке коррекционно-развивающих программ;
- реализуют свою часть коррекционно-развивающей программы;
- участвуют в заседаниях ППк (консилиума);
- предоставляют результаты обследований, обучающихся для ППк (консилиума);
- выступают посредниками между личностью обучающегося и учреждением, семьей, средой специалистами социальных служб, ведомствами и административными органами.
- координируют деятельность всех специалистов школы по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков;
- информируют педагогов и родителей (законных представителей) об индивидуальных особенностях ребенка, соблюдая этический кодекс;
- несут персональную ответственность за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, обоснованность даваемых рекомендаций;
- индивидуальные профилактические занятия по формированию законопослушного поведения.

3.7. Решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается совместно всеми специалистами Службы сопровождения на психолого-педагогическом консилиуме (ППк). Родители (законные представители) дают письменное согласие на деятельность Службы сопровождения.

3.8. Динамика работы по сопровождению обучающихся построена циклично. Сопровождение обучающихся специалистами Службы сопровождения начинается с постановки проблемы:

1. Выявление актуальных проблем обучающегося.
2. Комплексная разработка путей поддержки и коррекции.

3.9. Образовательное учреждение создает необходимые материально-технические условия для деятельности специалистов Службы сопровождения: социального педагога, педагога-психолога (включая кабинет) и др.

Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся.

IV. Основные направления деятельности службы сопровождения

4.1. Психолого–педагогическая оценка трудностей, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации.

4.2. Психо-коррекционная работа – деятельность педагога-психолога, социального педагога с педагогическим коллективом по планированию и проведение индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы.

4.3. Психолого-педагогическое и социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания необходимых условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта обучающихся.

4.4. Психологическое, педагогическое и социальное консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим, проблемам, личностного роста, взаимоотношений; помощь обучающимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование других работников образовательного, органов опеки и попечительства, правоохранительных органов, учреждений социальной защиты, здравоохранения, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и других учреждений учреждения системы профилактики по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних.

4.5. Исследование социума образовательного учреждения с целью изучения воспитательного потенциала участников образовательного процесса и организации взаимодействия.

4.6. Педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагоприятных в детской среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития обучающихся; пропаганда здорового образа жизни.

4.7. Организационно-методическая деятельность Службы сопровождения включает в себя:

- анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию;
- участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации обучающихся;
- участие в разработке и реализации программ оздоровления обучающихся с учетом состояния их здоровья;
- организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) по овладению инновационными методиками обучения и воспитания обучающихся;
- формирование банка данных достижений отечественной и зарубежной науки и практики по психолого-педагогическому и социальному сопровождению.

4.8. Выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних.

V. Особенности предоставления ППС помощи следующим категориям

Обучающиеся – граждане иностранных государств(мигранты)

5.1. Сопровождение детей-мигрантов - это педагогический процесс, организующий социокультурную деятельность субъектов взаимодействия, учитывающий индивидуальноличностные особенности детей - мигрантов, опыт прошлого проживания, поведенческие стратегии детей-мигрантов при вхождении в новую среду и обеспечивающий взаимодействие различных культур, носителями, которых являются дети-мигранты через включение их в социокультурные мероприятия.

5.2. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение обучающихся – граждан иностранных государств (мигранты) включает в себя:

- дифференциальную диагностику и оценку этнокультурной природы имеющихся трудностей;
- оказание психолого-педагогической и социальной помощи детям мигрантам;
- обеспечение полноценного включения обучающихся мигрантов в социокультурную среду образовательного учреждения;
- создание условий для позитивного межкультурного общения в образовательном учреждении;
- формирование толерантного отношения детей-мигрантов и принимающего окружения;
- воспитание правовой культуры у детей, взрослых в условиях конкретного социума;
- просвещение родителей, детей, общественности по вопросам социально-правовой защиты детей;
- разъяснение детям, родителям, общественности законодательных и нормативноправовых актов, касающихся семейно-правовой защиты, сущности, содержания правозащитной деятельности;
- организацию профилактической деятельности, направленную на предупреждение, недопущения и нарушения прав детей мигрантов;
- обеспечение взаимодействия и сотрудничества со специалистами различных служб;
- оказание социально-педагогической помощи, направленной на минимизацию социальных последствий нарушения прав ребенка.

Инклюзия

Дети с ОВЗ – это дети, состояние здоровья которых препятствует освоению образовательной программы.

Психолого-педагогическое и социальное сопровождение обучающихся с ОВЗ включает в себя:

- выявление обучающихся, испытывающих трудности в обучении, развитии, социальной адаптации;
- организацию системы эффективного психолого-педагогического и социального сопровождения процесса инклюзивного образования;
- участие в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, в выборе моделей инклюзии, оптимальных методов обучения и воспитания, обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, выявлении и устранении у них препятствий к обучению;
- охрану и укрепление физического и нервно-психического здоровья детей с учетом специфики их личностных и психофизических особенностей;
- формирование толерантного восприятия и отношения участников образовательного процесса к детям с ОВЗ, имеющим различные нарушения;
- проведение психолого-педагогических мониторингов психофизиологического и психоэмоционального состояния, социального самочувствия, адаптированности к условиям обучения;
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам обучения, воспитания, социальной адаптации детей с ОВЗ, оказание моральной поддержки;
- выполнение рекомендаций ПМПК по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами, в т.ч. утвержденными приказами Минобрнауки РФ от 19 декабря 2014г.

Одаренные

Психолого-педагогическая поддержка –консультативная работа, направленная на развитие самосознания, у одарённого ребёнка важно формировать ценностное отношение к себе, к своему таланту, развивать глубокое понимание своих возможностей (одаренные дети находятся в состоянии большого риска социальной изоляции и отвержения со стороны ровесников, реальный уровень способностей одаренных детей не понимается окружающими и нормальный для такого ребенка процесс развития рассматривается как аномальная неприспособленность к жизни в обществе, у таких детей возникают трудности в нахождении близких по духу друзей, трудности в социальной адаптации, появляются проблемы участия в играх сверстников, которые им не интересны.

Психолого-педагогическое и социальное сопровождение одаренных обучающихся включает в себя:

- диагностику склонностей, интересов, одаренных детей;
- помощь одаренному обучающемуся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации, выбора образовательного и профессионального маршрута;
- психолого-педагогическое и социальное сопровождение обучающихся испытывающих трудности в поведении, в обучении, социализации;

- развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся, родителей, педагогов; - помощь ребенку в планировании свободного времени, его вовлечение в систему дополнительного образования, а также в участие в олимпиадах; - развитие форм и навыков личностного общения в группе сверстников, способов взаимопонимания;

Опекаемые

Создание социально - педагогических условий для максимальной адаптации и разностороннего развития личности опекаемых детей в рамках общеобразовательной школы.

Психолого-педагогическое и социальное сопровождение обучающихся категории, опекаемые включает в себя:

- выявление обучающихся, испытывающих трудности в обучении, развитии, социальной адаптации;
- посещение семей опекаемых детей с целью выявления проблем и оказания соответствующей помощи;
- психолого-педагогическое и социальное сопровождение обучающихся, испытывающих проблемы в обучении, в поведении, социализации;
- консультирование опекунов по вопросам воспитания, обучения, социальной адаптации;
- проведение консультаций и индивидуальных бесед с опекаемыми детьми с целью выявления трудностей и оказания соответствующей помощи;
- посещение уроков, проводящихся с опекаемыми детьми, контроль за их успеваемостью, посещением занятий, дисциплиной;
- организацию досуга опекаемых обучающихся во внеурочное время, работа по вовлечению в творческие объединения дополнительного образования;
- оказание помощи в организации отдыха и оздоровления обучающихся в период летних каникул;
- рассмотрение на совещаниях педагогического коллектива, заседаниях МО классных руководителей вопросов, связанных с проблемами опекаемых детей.

VI. Ответственность специалистов Службы сопровождения

6.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке специалисты Службы сопровождения образовательного процесса несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения, законных распоряжений руководителя Службы сопровождения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье детей во время занятий;

- необоснованное вынесение заключения по обследованию обучающегося в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
- соблюдение прав и свобод личности обучающегося;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- соблюдение трудовой дисциплины, охраны труда и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места, материальных ценностей;
- ведение документации и ее сохранность.

6.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся, специалист Службы индивидуального сопровождения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

VII. Права участников психолого-педагогической службы

7.1. Участники психолого-педагогической службы имеют право:

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;
- на создание администрацией образовательного учреждения условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;
- обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья детей, а также по вопросам их социального положения и прочих;
- обращаться в случае необходимости через руководство с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с помощью обучающимся.

VIII. Ответственность родителей (законных представителей) обучающихся

8.1. Родители (законные представители) обучающихся при получении психологопедагогической помощи имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение; на отказ на любой стадии от оказания психолого-педагогической помощи;

- на получение информации о возможности оказания психолого-педагогической помощи, за исключением случаев оказания психолого-педагогической помощи анонимно;
- на иные права, предусмотренные законодательством.

IX. Документация Службы сопровождения

9.1. Документы Службы сопровождения:

- приказ об утверждении настоящего положения;
- приказ об утверждении состава специалистов Службы сопровождения образовательного процесса на учебный год, утвержденный руководителем образовательного учреждения;
- годовой план работы Службы сопровождения образовательного процесса; список обучающихся, нуждающихся в сопровождении образовательного процесса; служебная документация специалистов;
- протоколы заседаний ППк;

9.2. Документы хранятся у руководителя Службы Сопровождения:

- годовые планы, утвержденные руководителем ОУ;
- протоколы консилиумов;
- заключения консилиумов.

9.3. Все документы Службы сопровождения хранятся в Образовательном учреждении в течение 3 лет.